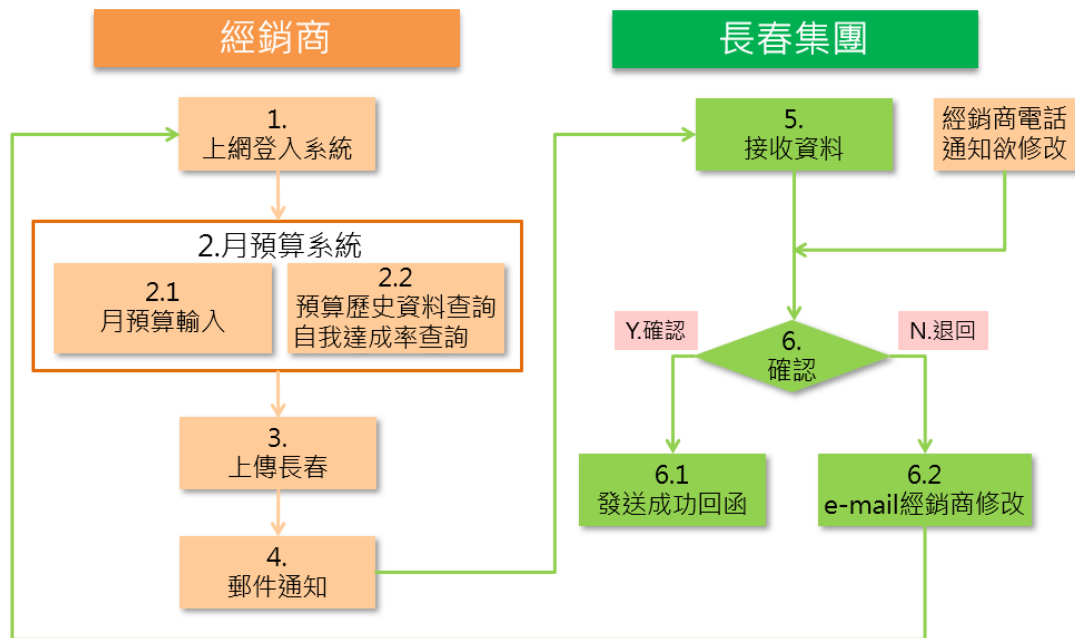


# 經銷商預算系統

## 系統作業流程



## 作業時間

- 每月15日開始輸入次三個月銷售目標
- 每月19日系統自動郵件提醒
- 每月20日前須輸入完畢，並上傳長春。
- 上傳後如需修改，請電洽楊宗儒Tel:02-25001818  
修改截止日為每月25日。

## 月預算輸入作業步驟：

### 1.查詢當月預算資料

經銷商月預算輸入

年度月份 201909 經銷商 \_\_\_\_\_ 使用者ID \_\_\_\_\_

指送客戶 \_\_\_\_\_

產品大類 \_\_\_\_\_

查詢 上傳長春

	指送客戶	產品簡碼	10月預估量	11月預估量	12月預估量
1	有限公司	B 5	0	0	0
2	有限公司	B 5	0	0	0
3	有限公司	B 4	0	0	0
4	有限公司	B 7	2,000	2,000	2,000
5	有限公司	B 7E	0	0	0
6	有限公司	B 7S	0	0	0
7	有限公司	B 4	0	0	0
8	有限公司	B 5	0	0	0
9	有限公司	B 4	0	0	0
10	有限公司	B 4	0	0	0

### 2.點右鍵兩次進入編輯，在次三月預估量欄位輸入數量

經銷商月預算輸入

年度月份 201909 經銷商 \_\_\_\_\_ 使用者ID \_\_\_\_\_

指送客戶 \_\_\_\_\_

產品大類 \_\_\_\_\_

查詢 上傳長春

2. 暫存 3. 傳送長春

存檔 取消

	指送客戶	產品簡碼	10月預估量	11月預估量	12月預估量
1	股份有限公司	5	3000	3100	3200
2	股份有限公司	8	0	0	0
3	股份有限公司	4	0	0	0
4	股份有限公司	7	2,000	2,000	2,000
5	股份有限公司	7E	0	0	0

3.輸入數量後按 2.的存檔，僅暫存資料，按 3.的上傳長春後，才會通知負責的業務窗口進行預算審核。