

# 每日入廠申請系統-使用手冊

## 一 平台功能

### 1 主頁面



- ① 請至長春官網-供應商區 或 上 <http://www.ccp.com.tw/> 瀏覽。
- ② 本平台介面預設為英文顯示，並支援多國語系，承攬商登入本平台時，可於右上方"語言"下拉選單中選擇介面語言。
- ③ 點擊"供應商"按鈕可切換至供應商專區。
- ④ 點擊"供應商 B2B"可切換至登入頁面。

### 2 登入頁面



- ① 該系統之使用者須具備長春合格承攬商資格。
- ② 供應商登入帳號為貴公司統編，初次登入密碼請依照交貨清單上指示。



- ③ 選擇"每日入廠申請"項目，可切換至申請頁面。
- ④ 選擇"每日入廠審核查詢"項目，可切換至查詢頁面(申請單之審核狀態及入廠單列印)
- ⑤ 選擇"承攬商人員入廠查詢"項目，可切換至查詢頁面(人員出入廠資訊)

### 3 申請頁面

#### (1) 申請前注意事項

- ① 申請入廠之作業人員須具備長春合格承攬人員資格；未具備合格人員資格者，請於入廠前提出申請文件並經審核後，方可入廠。
- ② 人員、車輛入廠時請依各廠門禁管制規定執行
  - a. 合格承攬人員於入廠時依 指型 或 人臉辨識 確認通過後，憑長期識別證刷卡入廠；初次入廠未持有長期識別證者，請攜帶有效證件至守衛室更換臨時證，並刷卡入廠。
  - b. 依廠內規定團進團出之工程承攬商請自行列印「承攬商入廠作業申請單」，並由現場監工人員至守衛室確認後帶領入廠。
  - c. 工程車輛入廠時，請出示長期車證或更換臨時車證，並由現場監工人員至守衛室確認後帶領入廠。
  - d. 工程貨車卸完貨，須立即離廠禁止停放廠內。工程作業機具若需隔夜停放廠區時，請通知施工單位協助提出申請。

## (2) 申請單輸入介面

文件處理狀態：寫作中 目前文件處理者：承攬商

審核資訊  
承攬商每日入廠申請單

承攬商統一編號  
承攬商名稱

廠別 請選擇廠別

工程內容

訂購案號  
或(請擇一填寫)  
合約編號

請項 訂項

專案編號

工程名稱

施工日期 yyyy/mm/dd

施工開始時間 08:00

施工結束時間 17:00

長春承辦部門

長春聯絡人

承攬商工作場所負責人

承攬商職業安全衛生管理人員

是否再承攬  Y.是  N.否

車輛是否入廠  Y.是  N.否

再承攬商統一編號

再承攬商名稱

再承攬商工作場所負責人

再承攬商職業安全衛生管理人員

入廠人員

入廠車輛

新增入廠人員(合格) 自行新增人員(非合格) 刪除 結束編輯

車號 合格車輛確認 公司名稱 公司統一編號

施工人員姓名 身分證字號 合格人員確認 公司名稱 公司統一編號

- ① 點擊"廠別"下拉選單中選擇欲入廠施工廠別。
- ② 依工程內容之欄位輸入施工日期、時間、承辦人員...等。
- ③ 依入廠人員、車輛之欄位輸入欲入廠作業之人員及工程車輛。
- ④ 確認申請單資料無誤後，送出需求單。

## (3) 申請單-工程內容輸入說明

工程內容

訂購案號

請項 訂項

或(請擇一填寫)  
合約編號

專案編號

工程名稱

3

施工日期 yyyy/mm/dd

施工開始時間 08:00

施工結束時間 17:00

長春需求部門

長春聯絡人

承攬商施工場所負責人

承攬商職業安全衛生管理人員

4

是否再承攬  N.否  Y.是

車輛是否入廠  N.否  Y.是

再承攬商統一編號

再承攬商名稱

再承攬商施工場所負責人

再承攬商職業安全衛生管理人員

5

請點選目標人員，完成後按確定

確定 取消

廠區	人員姓名	身分證字號
4	顏寶賢	E1211111173
4	郭國璽	E1211111122
4	李國裕	E1211111156
4	黃國宏	E1211111128
4	江國賢	E1211111106

工程內容

訂購案號

請項 訂項

或(請擇一填寫)  
合約編號

承攬商名稱	請購編號	請項	訂項	單位	數量	購買日期	工程名稱	專案編號
承攬商名稱	14MT118	1	1	ST	1	2019/01/14	工程名稱	專案編號
承攬商名稱	14MT119	1	1	ST	1	2019/03/12	工程名稱	專案編號
承攬商名稱	14MT119	1	1	PC	48	2019/07/23	工程名稱	專案編號
承攬商名稱	14MT119	1	1	ST	1	2020/01/02	工程名稱	專案編號

2

- ① 申請採"訂購案號"或"合約編號"擇一輸入。合約編號僅供挑選類別屬勞務合約，工程或維修保養之承攬商皆由訂購案號申請入廠。
- ② 可於"訂購案號"下拉選單中選擇要施作之案件，或依上方篩選功能輸入。
- ③ 若選擇之訂購案號為工程專案者，請輸入該次工作項目。
- ④ 施工場所負責人、職業安全衛生管理人員，點選"加入人員"將列出合格人員明細，選擇後(藍色為所選人員)於上方點擊"確定"。
- ⑤ 有再承攬商需求者，填入再承攬商之統一編號，自動代入公司名稱；若查無資料者，需向廠務、環安部門提出入廠資格申請。

(4) 申請單-新增人員、車輛明細說明

- ① 點選"新增入廠人員/車輛(合格)"可列出主承攬、再承攬商合格人員/車輛明細，勾選後點擊上方"確定"。
- ② 點選"自行新增人員/車輛(非合格)"可由主承攬商輸入該人員姓名、身分證字號/車號、統一編號。\*非合格人員請提出入廠資格申請資料 或由承辦人員填寫緊急入廠施工申請。

4 查詢頁面

(1) 查詢審核進度

- ① 依需求輸入搜尋條件，並點擊"查詢"，可列出申請單資訊。
- ② 可參考"審核狀態"，確認申請單審核進度。

(2) 列印入廠單

- ① 審核狀態皆顯示審核完畢時，點擊"列印入廠單"，可切換至「入廠作業申請單」列印畫面

(3) 查詢人員出入廠紀錄